

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
Alleenstaande ouders
Analfabeten
Chronisch zieken
Dak- en thuislozen
Dieren
Gedetineerden
Gelovigen
Gemeenschappen
Jongeren

Kinderen
Lhbtqi+
Mensen met een beperking
Milieu
Minderheden
Minima
Natuurgebieden
Oceanen en zeeën
Ouderen
Patiënten

Slachtoffers van geweld
Slachtoffers van natuurrampen
Slachtoffers van oorlog
Slachtoffers van seksueel misbruik
Studenten
Verslaafden
Vluchtelingen
Vrouwen en meisjes
Werklozen
Wildlife
Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht

(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

gemeente van Christus Maastricht

didohof 49b 6215 RJ Maastricht

Beleidsplan

1. DOEL

- 1.1. De gemeente stelt zich ten doel alle mogelijkheden en middelen te benutten om het woord van God te verkondigen, mensen tot geloof in Jezus Christus te brengen en daardoor mogelijkheden scheppen om elkaar en de maatschappij te dienen.
- 1.2. De gemeente tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het houden van samenkomsten;
 - b. prediking van het evangelie;
 - c. jeugd- en kinderwerk;
 - d. het houden van bijbelstudiegroepen;
 - e. het houden van gebedsgroepen;
 - f. het geven van godsdienstonderwijs;
 - g. alle andere wettige en passende middelen.

2. VERMOGEN

- 2.1. De geldmiddelen van de gemeente bestaan uit: vrijwillige collecten, erfstellingen, legaten, giften en overige baten.
- 2.2. Het vermogen van de gemeente wordt door de penningmeester beheerd en staat op rekening nummer.
- 2.3. Volgens de statuten van de stichting worden beslissingen voor uitgaven genomen door de broedervergadering. De penningmeester is niet bevoegd om uitgaven op eigen initiatief of naam te doen, zonder een beslissing van de broedervergadering.

3. BESTUURSVERGADERINGEN

- 3.1. De broedervergadering vergadert zo dikwijls dit nodig wordt geacht, doch tenminste een maal per kwartaal.
- 3.2. In principe worden besluiten in de broedervergadering genomen met algemene stemmen.
- 3.3. Indien geen eenstemmigheid kan worden bereikt, wordt over een besluit gestemd, waarbij elk lid een stem heeft.

4. WIJZIGING VAN HET BELEIDSPLAN

- 4.1. Deze beleidsplan kan ten allen tijde op voorstel worden gewijzigd door de broedervergadering.
- 4.2. Het voorstel tot wijziging wordt tenminste twee weken voor de vergadering aan de broeders toegezonden.

5. OPHEFFING VAN DE GEMEENTE

- 5.1. Tot opheffing van de gemeente of tot fusie met een gelijkgezinde gemeente kan op voorstel van de broedervergadering worden besloten.
- 5.2. Vereffening geschiedt door de broedervergadering.
- 5.3. Het eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een of meer gemeenten, die een doel beogen gelijk aan dat van de gemeente, welke door de broedervergadering worden aangewezen.

6. SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin deze beleidsplan niet voorziet beslist de broedervergadering.

VERKLARING VERWERKING PERSOONLIJKE GEGEVENS

Vanaf mei 2018 geldt er nieuwe wetgeving met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens, de Algemene Verordening Gegevensbescherming, oftewel AVG. Hieronder leest u hoe wij als gemeente van Christus met uw gegevens omgaan, voor welk doel wij deze gebruiken en hoe u inzage kunt krijgen in de geregistreerde gegevens.

De gemeente van Christus Maastricht vraagt uw email voor twee onderdelen van onze website en verwerkt uw persoonsgegevens (Voor- en achternaam en E-mailadres) omdat u deze zelf aan ons verstrekt bij het invullen van één van onze contactformulieren of stelt een vraag via email. Deze gegevens worden gebruikt om uw aanvraag te behandelen. Deze gegevens worden bewaard niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor u uw gegevens vermeld hebt. Uw gegevens (naam, mailadres en reden voor contact) worden na 3 maanden verwijderd. De verstrekte gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

Het kan zijn dat de gemeente van Christus Maastricht de persoonsgegevens verwerkt van personen jonger dan 16 jaar. Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via scottraab@gvcmaastricht.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

U kunt altijd inzage krijgen in de gegevens die wij van u geregistreerd hebben. Dit kan door een e-mail te sturen aan Functionaris Persoonsgegevens Scott Raab (scottraab@gvcmaastricht.nl). Ook heeft u het recht om fouten in de gegevens te laten corrigeren of te laten wissen.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Onze website maakt gebruik van een beveiligde verbinding, zodat gegevens die u aan ons stuurt via de website of via ons e-mailadres niet door onbevoegden kunnen worden onderschept en gelezen. De website maakt gebruik van cookies, die zijn nodig voor een goede werking van de website, bevatten geen persoonlijke gegevens, en worden niet gebruikt voor marketingdoeleinden.

Als u naar aanleiding van deze uitleg nog vragen of opmerkingen hebt, stuur dan een e-mail aan scottraab@gvcmaastricht.nl. Mocht u een klacht hebben over hoe wij omgaan met uw gegevens, kunt u die ook indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Contactgegevens:

<http://www.gvcmaastricht.nl>

Didohof 49b, 6215RJ Maastricht

+31 06 48689617



OPRICHTING STICHTING

Heden, tien mei tweeduizend één, verschenen voor mij, Mr--Emile Roland Charles Joseph Luijten, notaris te Landgraaf:-

SCOTT PATRICK RAAB, van Amerikaanse nationaliteit,-----evangelist, wonende te B 3620 Lanaken (België) ,-----Kasteelstraat 10/1, geboren te San Antonio (Verenigde--Staten van Amerika) op zeventwintig juli----- negentienhonderd tweeënzestig, Belgisch rijbewijs nummer NA 370833, en gehuwd met Shirley Ann Walker;-----

FRANCISCUS PAULINA SMEETS, politie-ambtenaar, wonende te 6372 AG Landgraaf, Baanstraat 54, geboren te-----Nieuwenhagen op achtentwintig maart negentienhonderd---zevenenvijftig, rijbewijs nummer 3029422138, en gehuwd met Gesina Hendrika Doornbos;-----

RUDOLF VERHEI JEN , arbeider, wonende te B 3620 Veldwezelt (België), Bilzerbaan 7, geboren te Utrecht op vijf augustus negentienhonderd zestig, Belgische identiteitskaart nummer 3.990.614, en gehuwd met Karla-Sue Krumrei.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam, Zetel en Duur.-----

Artikel 1-----

De stichting draagt de naam: **STICHTING GEMEENTE VAN CHRISTUS TE MAASTRICHT**.

Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht.-----

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel: het beheren van het pand van samenkomst van de geloofsgemeenschap gemeente van Christus te Maastricht, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.-----

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: gelden afkomstig van de exploitatie van haar vermogen;-subsidies en donaties;schenken, erfstellingen en legaten;alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur-----

Artikel 4-----

Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte-----

Blad 2

~/J

benoemd. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met---algemene stemmen vastgesteld. Slechts leden van de geloofsgemeenschap gemeente van Christus te Maastricht kunnen lid zijn van het bestuur.-----

Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit--zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur kan voor elk hunner een,vervanger aanwijzen. De functies van een secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het--bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een(of meer) opvolger(s).-----

Mocht (en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende

bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.-----

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5-----

De bestuursvergaderingen worden gehouden te Maastricht.-

Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.-----

Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de-----voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----

De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, van te voren telefonisch, per email of schriftelijk.-----

De kennisgevingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----

Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten--worden genomen over alle aan de orde komende-----

Blad 3

J~iA~

onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----

Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----

Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijk, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per fax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----

Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voor schrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.-----

Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.---

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----

In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.-----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging-----

Artikel 6.

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

Blad 4

.A»)J"

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----

Artikel 7.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.-----

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----

Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurder(s), als ook aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur - of aan een bestuurder toekomt is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de stichting worden in geroepen.-----

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij beëindiging van het lidmaatschap van de geloofsgemeenschap gemeente van Christus te Maastricht, bij verlies van het vrije beheer--over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door ongevraagd ontslag (alleen te verlenen bij besluit van het bestuur in een bestuursvergadering genomen met meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9.-----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----

De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement-----

Artikel 10.

Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in--deze statuten zijn vervat .-----

Blad 5 *GtU)FI4*

Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----

Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----

Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging

Artikel 11.-----

Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur

enige vacature bestaat.-----

De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----

De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11-lid 1 van toepassing.-----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----

De vereffening geschiedt door het bestuur.-----

De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in--het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.-----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----

Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed voor het algemeen nut van geloofsgemeenschappen gemeente van Christus, zulks met inachtneming van de bij ontvangen subsidie of schenking vastgestelde voorwaarden. -----

Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder degene die als zodanig door het bestuur is aangewezen.-----

Slotbepalingen

Artikel 13.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten---niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Blad 6

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

de comparant sub 1 als voorzitter;-----

de comparant sub 3 als secretaris; en-----

de comparant sub 2 als penningmeester.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.-----

WAARVAN AKTE in minuut opgemaakt is verleden te Landgraaf, ten dage als in het hoofd dezer akte is gemeld. Na zakelijke opgave en een toelichting van de inhoud van deze akte door mij, notaris, aan de comparanten, hebben deze verklaard vooraf in de gelegenheid te zijn gesteld, door ontvangst van een concept van deze akte, om van de inhoud daarvan kennis te nemen en daarmede in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----

(w.g.):-----

S.P. Raab-----F.P. Smeets:-----

R. Verheijen-----E.R.C.J. Luijten-----

VOOR AFSCHRIFT

Resultatenrekening_gvcmaastricht_2021-2023

Resultatenrekening			
INKOMSTEN	2021	2022	2023
COLLECTE	€ 9.669,00	€ 8.138,85	€ 9.969,55
SteunSenSvanMenO	€ 600,00	€ 600,00	€ 550,00
Goede doel	€ 1.032,60	€ 3.301,00	€ 4.456,32
Extra giften	€ 100,00	€ 4.917,39	€ 7.291,15
Algemeen	€ 288,22	€ 242,90	€ 18,00
Gas en licht			€ 403,21
Rabo-spaarrekening	€ 1.061,89	€ 5.000,00	€ 2,23
STAND REKENINGEN			
Rabobank courant	€ 14.877,53	€ 15.014,38	€ 12.430,90
Rabobank spaar	€ 3.000,21	€ 8.000,51	€ 8.002,74
UITGAVEN			
Huur	€ 4.276,44	€ 4.344,84	€ 4.497,60
SteunSenSvanMenO	€ 600,00	€ 600,00	€ 500,00
SteunSenS-GVCM	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
Extra giften		€ 4.917,39	€ 11.110,94
Rabo-courant rek.			
Gas en licht	€ 1.160,40	€ 1.512,00	€ 1.329,00
Belastingen	€ 580,36	€ 617,81	€ 655,91
Bankkosten		€ 133,12	€ 295,00
Algemene kosten	€ 780,00	€ 336,94	€ 984,80
Goede doel	€ 1.032,60	€ 3.923,07	€ 4.246,32
Electronica	€ 418,95		
Evangelisatie			€ 114,04
Sparen		€ 5.000,00	
Kantoor			€ 297,50
Mededeelzaamheid			€ 640,60